

Reglement for politiske organer i Nord-Odal kommune



17/1118-1

Reglement for politiske organer i Nord-Odal kommune

Reglementet inneholder regler for behandling av saker i kommunestyre, formannskap og utvalg/råd, møteledelse og hvordan folkevalgte representanter skal forholde seg under møter.

Vedtatt av Nord-Odal kommunestyre 01.11.2017, sak 75/2017 med hjemmel i kommuneloven.

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato og erstatter tidligere reglement.

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

Innhold

A) Generelle bestemmelser.....	4
§ 1 Styreform.....	4
§ 2 Gyldighet/endringer.....	4
B) Saksbehandlingsregler.....	4
§3 Forberedelse av saker.....	4
§4 Innkalling – dokumenter.....	5
§5 Forfall – varamedlemmer.....	5
§6 Andre som kan delta i møte.....	5
§7 Møteoffentlighet.....	6
§8 Møtes åpning.....	6
§9 Saksbehandling.....	6
§10 Inhabilitet.....	7
§11 Møtelederens redegjørelse for saken.....	7
§12 Ordskifte.....	7
§13 Avgrensing og avslutning av ordskifte.....	7
§14 Forslag.....	8
§15 Prøveavstemning.....	8
§16 Avstemning.....	8
§17 Avstemningsmåte.....	8
§18 Spørsmål/forespørsler.....	9
§19 Mottakelse av utsendinger, grupper m.m.....	9
§20 Innbyggerinitiativ.....	9
§21 Orden.....	9
§22 Protokollføring.....	9
§23 Sekretariatets oppgaver.....	10
§24 Klagebehandling og anmodning om ny behandling.....	10
§25 Lovlighetskontroll.....	11
§26 Folkevalgtes innsynsrett.....	11
C) Kommunestyre.....	11
§27 Kommunestyre.....	11
§28 Interpellasjon.....	11
D) Formannskap.....	12
E) Ordfører.....	12
F) Øvrige utvalg.....	13
§29 Utvalg for oppvekst og kultur.....	13

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

§30 Utvalg for helse og omsorg.....	13
§31 Utvalg for eiendom og samfunn.....	13
§32 Administrasjonsutvalg.....	13
§33 Kontrollutvalg.....	14
§34 Eldres råd.....	14
§35 Råd for likestilling av funksjonshemmede.....	15
§36 Valgstyre.....	15
§37 Stemmestyre.....	16
§38 Klagenemnd.....	16
§39 De unges kommunestyre.....	16
§40 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt.....	16

A) GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Styreform

Nord-Odal kommune er organisert politisk etter hovedutvalgsmodellen med direkte innstilling av sakene fra hovedutvalgene til kommunestyre, med unntak av det som fremgår av lov/forskrift, dette reglementet og delegeringsreglementet.

De politiske organenes myndighet fremgår av Nord-Odal kommunes delegeringsreglement. Kommunens delegeringsreglement viser også hva som er delegert til rådmannen.

§ 2 Gyldighet/endringer

Dette reglementet er vedtatt av Nord-Odal kommunestyre den 01.11.2017 i sak 75/17. Endringer i dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret.

Reglementet gjelder for de politiske organ som er nevnt i dette dokumentet. Kommunen har i tillegg andre nemnder/utvalg. Arbeidsmiljøutvalget er ikke et politisk organ. Det er et organ som er sammensatt av medlemmer fra administrasjonen og representanter for de ansatte. Arbeidsmiljøutvalget skal så langt som mulig følge dette reglementet.

Sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt er i en særstilling da de ifølge lovverket har en del egne saksbehandlingsregler. Kommunestyre har i sak 77/15, den 17.12.2015 vedtatt egne eiendomsskattevedtekter. Disse vedtektene omhandler også disse nemndenes sammensetning og ansvarsområde.

Kommunen er eier/deltakere i mange ulike selskaper og interkommunale samarbeid. Denne oversikten finnes i «Eierskapsmelding 2016 Nord-Odal kommune».

Der folkevalgte velges til å delta i ulike styrer/representantskap, som for eksempel til GIV og GIVAS, gjelder de ulike selskaperens vedtekter i forhold til valg og ansvarsområder.

Opprettes det nye råd og utvalg bør det fremkomme om disse skal følge dette reglementet. Om ikke må det fremkomme hvilke regler som gjelder for disse, hvordan de velges og hvilket ansvarsområde de har.

Valg til politiske organ gjøres hvert 4. år. Valgene følger valgperioden om ikke annet fremkommer for det enkelte organ.

B) SAKSBEHANDLINGSREGLER

§3 Forberedelse av saker

Rådmannen har ansvaret for at de saker som legges fram for politiske organer er forberedt på en forsvarlig måte og i samsvar med de regler som følger av lov, forskrift, reglement og andre bindende bestemmelser.

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

Sakene som legges frem til politisk behandling skal inneholde forslag på vedtak fra det organ som har innstillingsrett.

Rådmannen har innstillingsrett til alle de folkevalgte organene med unntak av kontrollutvalget og klagenemnda for eiendomsskatt. De enkelte organers innstillingsrett fremkommer under de enkelte punkter.

§4 Innkalling – dokumenter

De politiske utvalgene trer sammen etter bestemmelsene i kommunelovens §32 (se delegeringsreglementet).

Møteleder innkaller til møte i de respektive utvalgene. Administrasjonen har ansvaret for den praktiske gjennomføringen.

Innkallingen skal inneholde opplysning om tid og sted for møte, oversikt over de saker og eventuelle temaer som skal behandles og opplysninger om hvor saksdokumentene er å finne. Innkallingen sendes fortrinnsvis elektronisk om mulig minst 7 dager før møte avholdes.

Innkalling kunngjøres på hensiktsmessig måte, med minst 6 dagers varsel. Sakene som ikke er unntatt offentlighet skal være tilgjengelig for alminnelig gjennomsyn.

Det skal lages en møteplan for hele året. Møtene holdes i henhold til denne planen. Det kan innkalles til ekstra møter når ledere eller 1/3 av medlemmene krever det.

§5 Forfall – varamedlemmer

Kan et medlem eller innkalt varamedlem i det politiske organet ikke møte på grunn av gyldig forfall skal vedkommende straks melde forfall til kommunens administrasjon og si ifra om forfallsgrunn. Gyldig forfall er når «sykdom eller andre hindringer gjør det umulig eller uforholdsmessig byrdefullt å møte». Under alle omstendigheter må forfall meldes så snart det er klart at man ikke kan møte. Møteplikten i politiske organer går blant annet foran forpliktelser i frivillige verv som idrettslag og lignende.

Forfall kan meldes i «møteportalen», på mail til postmottak eller på telefon. Forfall som meldes dagen før eller samme dag som møte må meldes på telefon til kommunens servicekontor.

Administrasjon skal straks kalle inn varamedlem etter bestemmelsene i kommunelovens §16 nr. 1. Det samme må gjøres når noen melder at de må fratre på grunn av habilitet. Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møte under forhandlingene melder vedkommende det til møteleder. Møteleder skal da forsøke å kalle inn varamedlem.

Medlem/varamedlem kan ikke tiltre møte midt under behandlingen av en sak. Vedkommende kan først tiltre i møte når behandlingen av en ny sak starter. Fratreden/forfall skal også så vidt mulig ikke forekomme under behandlingen av en sak.

§6 Andre som kan delta i møte

Rådmannen eller den han har delegert ansvaret til har møte- og talerett. Rådmann skal fortrinnsvis møte selv i kommunestyre og formannskapet. Møterett m.m. har også de som ved lov eller avtale er gitt slik rett.

Ordfører har møte- og talerett i alle kommunens politiske utvalg.

Ordførere og varaordførere i De unges kommunestyre har møte- og talerett i kommunestyremøtene.

Ordfører og rådmann kan bli enige om at andre kommunalt ansatte skal kalles inn til møte for å informere om konkrete saker. Kommunestyre kan gi andre mulighet til på samme måte å delta på møte.

§7 Møteoffentlighet

Møtene holdes for åpne dører.

Det politiske organet kan etter bestemmelsene i kommunelovens §§31 og 31a vedta at en enkelt sak skal behandles for lukkede dører. Forhandlingen om dette foregår for åpne dører med mindre møteleder eller det politiske utvalget bestemmer noe annet.

§8 Møtes åpning

Ordfører leder møtene i kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og klagenemnda. Møter i andre politiske utvalg ledes av den som er valgt til leder av det aktuelle utvalget.

Før møte erklæres satt skal det sjekkes om at det lovlige minste antall medlemmer er til stede. Møtende medlemmer skal registreres. Forfall og møtende varamedlemmer skal godkjennes. Innkalling og sakliste skal godkjennes.

Etter at møte er satt skal ingen av medlemmene i møte forlate møte uten at det på forhånd er meldt til møteleder. Medlemmer/varamedlemmer som møter etter oppstart skal melde seg til møteleder før de tar sete. Ingen skal ta sete under behandlingen av en sak, men må vente til behandling av ny sak starter.

§9 Saksbehandling

Er det reist innvendinger om noens rett til å ha sete i det politiske organet eller tvil om noens forfall fatter organet først vedtak i den saken.

Sakene skal behandles i den rekkefølge som fremgår av saklisten. Det aktuelle organet kan fatte vedtak om en annen rekkefølge.

Organet skal ta stilling til om saker som ikke er nevnt i innkallingen skal behandles i møte eller om behandlingen av dem skal utsettes til senere møter. Dersom møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det kan ikke saken behandles i møte. Ordfører eller det aktuelle organet kan be administrasjonen utrede saken til senere politiske behandling.

Er en sak tatt opp til behandling kan møte ikke heves før saken er avgjort ved avstemning eller at organet vedtar å utsette behandlingen av den.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles før sakene behandles. Møteleder skal ved møtes begynnelse orientere om mottatte forespørsler.

§10 Inhabilitet

Medlemmer skal melde fra til ordfører på forhånd om det er grunn til å anta at medlemmet er inhabil ved behandlingen av en sak. Administrasjonen skal straks kalle inn varamedlem når noen melder at de må fratre på grunn av inhabilitet.

Spørsmål om inhabilitet avgjøres av det politiske utvalget uten at vedkommende medlem deltar, jf. forvaltningsloven §8.

Den som er inhabil skal ikke delta i behandlingen av saken, verken i forhandlingene eller avgjørelsen.

§11 Møtelederens redegjørelse for saken

Møteleder skal lese opp sakens betegnelse og redegjøre i nødvendig utstrekning og gjengir innstillingen/forslag til vedtak. Er det dissenser skal det redegjøres for dem. Vedkommende skal også redegjøre for tilleggsdokumenter/tilleggsopplysninger der det foreligger.

Møteleder gir talerne ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møteleder rekkefølgen. Møteleder kan tillate replikkordskifte.

§12 Ordskifte

Alle medlemmer som ønsker det har anledning til å be om ordet når en sak er tatt opp til behandling. Ønsker møteleder å ta del i ordskifte ut over redegjørelser som nevnt i §11, skal møteleder overlate ledelsen av møte til en annen.

Taleren skal rette ordet til møteleder, ikke forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken ordskifte gjelder. Møteleder skal se til at dette blir gjort. Møteleder skal ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i dette reglementet eller for å rette opp misforståelser fra talerens side.

I kommunestyre skal innlegg holdes fra talerstolen. Skal det brukes visuelle hjelpemidler avtales det med møteleder i forkant av møte. Bruk av hjelpemidler må ikke føre til nevneverdig forlengelse av innlegg eller debatt.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, medlemmer eller andre. Det er heller ikke lov til å lage uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser påtaler møteleder dette. Retter vedkommende seg likevel ikke etter reglementet kan møteleder ta fra vedkommende ordet. Ved gjentatte overtredelse kan forsamlingen vedta at vedkommende skal utestenges for resten av møte.

§13 Avgrensning og avslutning av ordskifte

Før ordskifte i en sak er begynt og under ordskifte kan det politiske organet vedta at taletiden skal begrenses.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak er ferdig debattert. Samtidig med forslag om sluttstrek kan de som har noe å tilføye saken tegne seg på talerlista.

§14 Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn det politiske utvalgets medlemmer, med mindre lovbestemmelser gir adgang til andre å fremme forslag.

Forslag kan fremmes muntlig ved valg, ansettelse, utsettelse eller spørsmål om saken skal oversendes annet politisk organ eller administrasjonen. Øvrige forslag skal være skiftelige. De skal undertegnes eller sendes elektronisk til møteleder og møtesekretær. Møteleder skal referere forslaget.

§15 Prøveavstemning

Det politiske organet kan vedta at det før endelig avstemning kan være prøveavstemning som ikke er bindende.

Er innstillingen/forslaget det stemmes over delt opp i «poster» og det er fremmet avvikende forslag bør det stemmes foreløpig over hver enkelt «post» og deretter til slutt over hele innstillingen/forslaget.

§16 Avstemning

Når ordskifte er ferdig sier møteleder ifra om at saken tas opp til avstemning. Fra da og frem til saken er avgjort må det ikke være mer ordskifte om saken eller settes fram nye forslag. I dette tidsrommet er det ikke anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen da saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. Medlemmene plikter å stemme og kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig. Ved valg kan blank stemmeseddel benyttes.

Er saken delt opp eller det skal stemmes over flere forslag setter møteleder fram forslag om rekkefølgen av avstemningsmåte. Bli det ordskifte om dette skal møteleder se til at medlemmene holder seg til avstemningsspørsmålet.

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved endelig avstemning over økonomiplan eller budsjett i sin helhet. Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved førstegangs avstemning.

Vedtak treffes med alminnelig flertall, hvis ikke annet følger av kommuneloven. Møteleders stemme avgjør ved stemmelikhet utenom saker som gjelder valg. Valg av leder og nestleder ved folkevalgte organer holdes som flertallsvalg. Valg av medlemmer/varamedlemmer holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg.

§17 Avstemningsmåte

Avstemning kan skje på følgende måter:

- Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg det.
- Ved at møteleder oppfordrer medlemmene til å avgi stemmetegn. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møteleder bestemmer det eller et medlem krever det.

- Ved navneopprop. Dette benyttes bare når det skal stemmes ja eller nei, det trekkes med lodd hvem som skal begynne, deretter fortsetter det alfabetisk. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller når et medlem krever det og minst 1/5 av medlemmene gir sin tilslutning.
- Skriftlig avstemning. Dette kan kun benyttes ved valg og ansettelse. Det kan kreves av et medlem. Møteleder oppnevner to medlemmer som teller opp stemmene.

§18 Spørsmål/forespørsler

(se §28 for interpellasjon)

Ethvert medlem av det politiske utvalget kan rette forespørsel til møteleder om saker som ikke er ført opp i innkallingen. Forespørsler som gjelder konkrete saker behandles som spørsmål.

Spørsmålet rettes til møteleder ved starten av møte og krever ikke skriftlig svar. Møteleder eller rådmannen/rådmannens stedfortreder dersom møteleder ønsker det, besvarer henvendelsen. Møteleder kan etter omstendighetene meddele at spørsmålet ikke kan besvares, men at det besvares i neste møte. Ved behandling av forespørselen kan den som spør og den som besvarer ha et innlegg begrenses oppad til 3 minutter. Begge kan ha ordet en gang til. Ingen andre får ha ordet.

Rettes det skriftlig forespørsel til ordfører minst 4 dager før kommunestyremøte, plikter ordfører å svare på den.

§19 Mottakelse av utsendinger, grupper m.m.

Folkevalgte organ kan ta imot representanter fra foreninger, grupper o.l. som vil orientere om en sak. Forespørsler om dette må komme minst en virkedag før møte skal avholdes. Møteleder eller organet selv kan bestemme dette. Det gis ikke adgang til å delta under behandlingen av en sak. Informasjon fra interessegrupper må gis før møte starter.

Informasjon til kommunestyre kan gis til et utvalg av kommunestyrerepresentanter. Utvalget bør ha representanter fra alle partigruppene. Utvalget velger en leder som informerer kommunestyre om det utsendingene har anført.

§20 Innbyggerinitiativ

Kommunestyre behandler innbyggerinitiativ etter reglene i kommunelovens §39a. Sakene bør på forhånd behandles i øvrige politiske utvalg dersom saken ligger innenfor det folkevalgtes organs fagansvar.

§21 Orden

Møteleder skal sørge for god orden i møtesalen. Møteleder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer behandlingen eller for øvrig opptre på en måte som strider mot god orden kan møteleder vise vedkommende eller alle tilhørerne ut.

§22 Protokollføring

Det skal føres protokoll. Den føres under ledelse av møteleder.

Protokollen skal inneholde følgende:

- Eventuelle protester mot innkalling og saksliste
- Møtested og møtetid
- Forfall og møtende varamedlemmer
- Trer noe fra eller til under møte skal det føres slik at det kommer frem hvem som var til stede under behandlingen av de enkelte sakene
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret
- Sakens tittel og innstilling til vedtak
- Det som er nødvendig for å vise gangen i saken
- For den enkelte sak – de forslag som fremmes og som er gjenstand for votering
- Det som må til for å vise at vedtak er fattet etter rett framgangsmåte

Møteleder- eller organet der protest blir reist mot møtelederens bestemmelse- avgjør om protokolltilførsel skal tillates. Protokolltilførsel skal kun framsettes der det kan påberopes manglende lovlighet og formelle feil i saksbehandlingen. Protokolltilførsel skal forkastes der den kun fremmer synspunkter eller temaer som det er votert over tidligere i møte på en lovlig måte.

Forslag til protokoll sendes ut sammen med saksinnkallingen til neste møte. Godkjenning av protokollen skjer i førstkommende møte. Det kreves ikke da signatur på protokollen.

Protokollene skal oppbevares i henhold til kommuneloven. Administrasjonen ivaretar dette.

§23 Sekretariatets oppgaver

Rådmannen utfører sekretariatfunksjonen for de politiske organ der ikke annet er bestemt. Rådmannen har ansvaret for det praktiske i forhold til sakspapirer, kunngjøring av møter, føring av protokoller og nødvendige utskrifter.

§24 Klagebehandling og anmodning om ny behandling

(se §38 Klagenemnd)

Parter i en sak skal samtidig med melding om vedtak informeres om klagemuligheter. Klagebehandlingen skal følge de bestemmelser og frister som er nedfelt i lover, forskrift og kommunens reglement og retningslinjer.

Organer med innstillingsrett i henhold til dette reglementet, kan når det gjelder saker som disse har forberedt direkte, avslå anmodning om å ta opp til behandling sak som er lovlig avgjort av kommunestyre.

Det politiske organet kan behandle en sak på nytt når:

- Organet selv bestemmer det
- Et overordnet organ bestemmer det
- Fylkesmann og/eller departementet ber om det

Ved vurdering av om en sak kan tas opp til nye behandling må reglene i forvaltningsloven følges.

Klagesaker skal behandles i kommunens klagenemnd når ikke annet er bestemt i lovgivningen eller i kommunens reglement.

§25 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av kommunestyres medlemmer kan i medhold av kommunelovens §59 sammen bringe avgjørelser fattet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til lovlighetskontroll. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes innen 3 uker etter at avgjørelsen er fattet, jf. forskrift om tidsfrist for lovlighetskontroll.

§26 Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyre har rett til innsyn i *alle* kommunale saksdokumenter. Andre folkevalgte organer har rett til innsyn i saksdokumenter innenfor organets virkeområde. De kan også kreve innsyn i dokumenter utenfor sitt virkeområde når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

Medlemmer og varamedlemmer i de folkevalgte organ har rett til innsyn i dokumenter som behandles i organet vedkommende er valgt inn i. Retten til innsyn inntre når saken er utsendt til politisk behandling. Gjelder forespørselen innsyn i saker som avgjøres av administrasjonen inntre retten til innsyn når saken er ferdigbehandlet.

Forespørsel om innsyn skal rettes til rådmann. Henvendelsen skal behandles straks. Innsyn i saker som inneholder taushetsbelagte opplysninger kan kommunestyre og andre folkevalgte organ ved flertallsvedtak kreve innsyn i. Det forutsetter at de har et behov for dette i forbindelse med behandlingen av en konkret sak i vedkommende organ.

C) KOMMUNESTYRE

§27 Kommunestyre

Kommunestyre er kommunens øverste besluttede organ. Det har overordnet ansvar for kommunens virksomhet. Det er kommunestyre som velger satsingsområder og prioriterer tiltak. Kommunestyre velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter reglene i valgloven. Valget gjelder for 4 år. Antall medlemmer i kommunestyre er 25. I tillegg til kommunestyres medlemmer kan det møte to representanter fra de unges kommunestyre. Disse har tale- og forslagsrett.

Kommunestyre skal behandle saker av prinsipiell betydning og hvor lovverket sier at det må behandles av kommunestyre. Kommunestyre velger selv medlemmer/varamedlemmer, leder og nestleder til politiske organ om ikke annet fremkommer i dette reglementet, delegeringsreglementet eller i lov eller forskrift. Det fremkommer i kommunens delegeringsreglement hvilke saker som kommunestyre selv skal behandle og hvilke saker som er delegert.

§28 Interpellasjon

Utover de saker som er ført opp i innkallingen, kan hvert medlem av kommunestyret rette interpellasjoner til ordfører. Den skal være skriftlig og må være meldt til ordfører minst 4 arbeidsdager før kommunestyremøte skal avholdes.

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

Interpellasjon er forespørsler/spørsmål av prinsipiell karakter. Er det tvil om henvendelsens karakter avklarer ordfører i samråd med spørreieren om henvendelsen er å betrakte som interpellasjon eller spørsmål.

Ordfører kan selv besvare interpellasjonen eller la rådmannen, eller andre gjøre det.

Ved behandlingen av interpellasjonen kan interpellanten, ordfører eller den som besvarer spørsmålet, få ordet to ganger. Andre skal ha ordet kun en gang. Taletiden bør avgrenses til 5 minutter for første innlegg fra interpellanten og den som svarer. Ellers bør taletiden settes til tre minutter for hvert innlegg. Behandlingen av den enkelte interpellasjon bør ikke overstige 30 minutter.

Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan kommunestyre ta opp til behandling om ikke ordfører eller 1/3 medlemmene i kommunestyre motsetter seg det.

D) FORMANNSKAP

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Formannskapet velges av kommunestyre for den kommunale valgperioden. Medlemmene velges blant kommunestyremedlemmene. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer. Ordfører er leder og varaordfører er nestleder.

Formannskapet fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Formannskapet har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Formannskapet har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Formannskapet har uttalerett i følgende saker:

- opprettelse av faste utvalg under formannskapet med hjemmel i kommuneloven
- alle saker som har prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning.

Rådmann innstiller i saker som skal framlegges for formannskapet.

E) ORDFØRER

Det er kommunestyre som velger ordfører. Ordfører er medlem av formannskapet. Ordfører er møteleder i formannskapet og kommunestyre.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på dennes vegne i alle tilfeller der myndigheten ikke er tildelt andre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak.

F) ØVRIGE UTVALG

§29 Utvalg for oppvekst og kultur

Utvalg for oppvekst og kultur velges av kommunestyre for den kommunale valgperioden. Utvalget har 9 medlemmer med varamedlemmer. 5 av medlemmene velges blant kommunestyres medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre og blant de 5 medlemmene i utvalget som sitter i kommunestyre. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Utvalg for oppvekst og kultur fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§30 Utvalg for helse og omsorg

Utvalg for helse og omsorg velges av kommunestyre. Utvalget har 9 medlemmer med varamedlemmer. 5 av medlemmene velges blant kommunestyres medlemmer. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre og blant de 5 medlemmene i utvalget som sitter i kommunestyre.

Utvalg for helse og omsorg fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§31 Utvalg for eiendom og samfunn

Utvalg for eiendom og samfunn velges av kommunestyre. Utvalget har 9 medlemmer med varamedlemmer. 5 av medlemmene velges blant kommunestyres medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre og blant de 5 medlemmene i utvalget som sitter i kommunestyre. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Utvalg for eiendom og samfunn fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§32 Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg. Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens §25 og hovedavtalen. Utvalget skal sammensettes av representanter for arbeidsgiver og fra de ansatte.

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

Utvalget består av 9 medlemmer med varamedlemmer. Det er formannskapet med varamedlemmer som utgjør arbeidsgiverrepresentantene. De to siste medlemmene velges av og blant de ansatte for 2 år av gangen.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Administrasjonsutvalget fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har ikke direkte innstillingsrett overfor kommunestyre. De innstiller til formannskapet.

§33 Kontrollutvalg

Kontrollutvalget velges av kommunestyre. Utvalget har 3 medlemmer med varamedlemmer. Minst 1 av medlemmene velges blant kommunestyres medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre.

Kontrollutvalget er direkte underlagt kommunestyre og utfører de oppgaver som kommunestyre ber om eller som følger av lov eller forskrift. Glåmdal Sekretariat IKS har sekretær oppgaven for kontrollutvalget.

Kontrollutvalget fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§34 Eldres råd

Eldres råd er et lovpålagt rådgivende organ som skal ivareta alle saker som gjelder levekår for eldre. Rådet har mulighet til å ta opp til behandling alle saker som berører eldre i kommunen. Det er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre.

Nord-Odal kommune oppfordrer brukerorganisasjonene til å komme med innspill på mulige medlemmer til eldres råd. På bakgrunn av innkomne forslag til medlemmer/varamedlemmer, utnevner kommunestyre fem faste medlemmer og fem varamedlemmer. Minst tre av medlemmene i rådet må på valgtidspunktet ha fylt 60 år. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant de medlemmene som er over 60 år.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg. Rådet står fritt til å innkalle nødvendig ekspertise til saker som behandles. Rådet bør møtes minst fire ganger i året. Rådet eller arbeidsutvalg skal innkalles når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Eldrerådet treffer sine vedtak i møte, og er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene eller varamedlemmene er tilstede. Vedtak fattes med vanlig flertall. Ved

stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som har med eldres levkår å gjøre. Saksprotokoll fra eldrerådets møte skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Rådet skal utarbeide en årsmelding som skal sendes til politiske ledelse, sentraladministrasjon, etatsledere og organisasjoner i Nord-Odal som ivaretar funksjonshemmedes interesser. Årsmelding sendes også til tilsvarende råd på fylkesnivå.

§35 Råd for likestilling av funksjonshemmede

Råd for likestilling av funksjonshemmede er et lovpålagt rådgivende organ som skal ivareta alle saker som påvirker funksjonshemmedes levkår. Det er et rådgivende organ. Målsettingen for rådet er at det skal være full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet.

Nord-Odal kommune oppfordrer brukerorganisasjonene til å komme med innspill på mulige medlemmer til råd for funksjonshemmede. På bakgrunn av innkomne forslag til medlemmer/varamedlemmer, utnevner kommunestyre syv faste medlemmer og syv varamedlemmer hvorav minst 5 av medlemmene/varamedlemmene bør være valgt blant de innkomne forslagene. Kommunestyre velger også leder og nestleder. Dersom leder velges fra brukerorganisasjonene bør nestleder velges blant de frittstående medlemmene eller omvendt.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg. Rådet står fritt til å innkalle nødvendig ekspertise til saker som behandles. Rådet bør møtes minst fire ganger i året. Rådet eller arbeidsutvalg skal innkalles når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak.

Rådet skal utarbeide en årsmelding som skal sendes til politiske ledelse, sentraladministrasjon, etatsledere og organisasjoner i Nord-Odal som ivaretar funksjonshemmedes interesser. Årsmelding sendes også til tilsvarende råd på fylkesnivå.

§36 Valgstyre

Valgstyret har viktige oppgaver i forbindelse med Stortings-, Sametings-, fylkes- og kommunevalg. Valgstyret velges av kommunestyre. Det følger av valglovens §4-1. Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Valgstyret følger valglovens bestemmelser i forhold til protokoll ved føring av valgresultater.

Ansvarsområdet fremgår av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Valgstyret fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre og har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

§37 Stemmestyre

Det er to stemmestyre i Nord-Odal kommune, Sagstua og Gardvik. Stemmestyrene har 7 medlemmer og 3 varamedlemmer. Stemmestyrene velges av valgstyret. Stemmestyret følger valglovens bestemmelser i forhold til protokoll ved føring av valgresultater.

Ansvarsområdet fremgår av lov, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§38 Klagenemnd

Formannskapet utgjør kommunens klagenemnd. Ordfører er leder av klagenemnda. Varaordfører er nestleder. Gjelder klagen vedtak fra formannskapet er kommunestyre klagenemnd. Har kommunestyre fattet vedtak som førsteinstans skal klagen sendes til statlig organ for avgjørelse, jf. forvaltningslovens §28.

Behandling av klager følger forvaltningslovens bestemmelser om klagebehandling.

Klagenemnd behandler klager over enkeltvedtak fattet av instanser i kommunen bortsett fra:

- de tilfellene hvor særlov fastsetter en annen klageinstans
- de tilfellene hvor kommunestyre har lagt avgjørelsesmyndighet til en annen særskilt klageinstans
- de tilfellene hvor departementet er klageinstans etter forvaltningsloven §28 andre ledd.

Klagenemnda har ansvar for at pliktene etter forvaltningsloven §33 siste ledd, jf. §34 blir ivaretatt.

Klager får kopi av saksframstilling og innstilling til vedtak tilsendt når saken sendes til behandling i klagenemnda.

Klagenemnda kan innhente sakkyndig bistand utenfra. Klagenemnda kan be rådmann om å gjøre rede for kommunens praksis på bestemte saksområder som har tilknytning til klagesaker nemnda behandler.

Dersom klagenemnda fatter nytt realitetsvedtak i saken og tilkjenner parten saksomkostninger etter forvaltningsloven §36 skal kravet utbetales og dekkes av den instansen som er underinstans i klagesaken. Før klagenemnda tar stilling til spørsmål om saksomkostninger skal det foreligge en saksutredning vedrørende størrelsen på beløpet.

§39 De unges kommunestyre

Ordfører og varaordfører i de unges kommunestyre har møte-, tale- og forslagsrett i kommunestyre. De unges kommunestyre har egne vedtekter som gir opplysninger om DUK sin sammensetning, hvem som skal møte der, sekretariatfunksjon og ansvarsområde.

§40 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt

Disse to nemndene har eget reglement og egne saksbehandlingsregler som ble fastsatt av kommunestyret den 17.12.2015 sak 77/15. Kommunestyret skal velge sakkyndig nemnd til å verdsette eiendommer i Nord-Odal kommune. Til å behandle klager over utskrivningen av eiendomsskatt velger kommunestyret klagenemnd. Den sakkyndige nemnd består av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og tre varamedlemmer.

REGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER I NORD-ODAL KOMMUNE

Klagenemnd skal bestå av minst tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver nemnd. Valgperioden følger kommunevalgperioden.